

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名：さくだいらキッズらぼ小諸教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえな い	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			部屋が区切られており落ち着いて過ごせます。戸外での活動や公共施設も活用しながら活動できるようにします。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3		今後利用者が増加した場合には、職員数もさらに増やす必要があると思われます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4	1	建物の構造上完全バリアフリー化は難しいのが現状です。必要な場合は職員が階段の上り下りを補助し、より安全に配慮致します。階段ではケガのないように貼り紙をして注意をしています。子ども達の安全を第一に考え対応しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		PDCAサイクルを心がけ、職員ミーティングにおいて現状把握、課題の抽出、業務の見直しを図っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			保護者様の意向などを把握し、より良い支援に繋げていけるよう職員全員で業務改善に繋いでいめるように努力しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		アンケートの実施は今回が初めてのため、今後結果をまとめて話し合い、公開する予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2		第三者による外部評価は行われておりません。今後取り入れ、業務改善につなげていきたいと思えます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			研修の機会を設け、職員間で共有しています。職員個々の専門性の研鑽を奨励しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			利用に際しての見学時やアセスメント時に保護者面談を行い、ニーズを把握したり、現場スタッフの意見や保護者様の意向、お子様の様子を組み込みながら計画を作成したりしています。外部でとった発達検査の結果等でも発達状況を把握し、支援計画に活かしたりしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		事業所のアセスメントシートを使い、聞き取りしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			日々のミーティングで話し合い活動内容を考えています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			職員間で意見を出し合い、日々振り返りをしています。アイデアを出し合いながらプログラム内容を工夫しています。

関係機関や保護者との連携	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			毎日活動内容を設定し支援をしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			個別課題と集団活動を時間で区切って活動をしています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			タイムスケジュールを組み、ミーティングで支援の内容や役割分担の確認をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		その日の支援の終了後や翌日のミーティングで振り返りを行っています。土曜日や長期休暇には打ち合わせの時間が短くなるので工夫が必要です。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		詳細に記録できており、また口頭でも情報交換をし共有しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的にモニタリングをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1		行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童発達支援管理責任者が行っています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			下校時間やその日の状態等を送迎時に確認をしています。年間計画はそれぞれの学校から頂いています。利用開始前には必ず連絡を取り合っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		現在は受け入れがありません。そのような状況になった際は、しっかり関係機関と連携できるようにしていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2		利用前の支援会議において、相談支援員さんや保護者様を通して情報を共有して頂いています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5		現在は対象児がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		4	1	研修等の機会があれば参加させていただきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	1	今後計画をしていきたいと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4		機会がなかったので今後参加していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			毎日連絡帳でやり取りをしています。また送迎時にも様子をお伝えし、情報共有をしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	1	職員が研修や日々の経験等を重ねて子ども達に向き合い、ペアレントトレーニングにも繋げていけるように努力していきます。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			見学時や契約時にお伝えをしています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			保護者様から相談があった場合には、職員間で話し合い速やかに対応をしています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			保護者様同士の交流の場やご家族を含めた会を開催しています。来年度も継続して実施していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	4	1		苦情や要望があれば、迅速かつ適切に対応していきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			通信を毎月1回出しています。今後内容も充実させていきます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4	1		取り扱いには十分注意をしています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			特性を職員が理解し配慮できるように努めています。必要に応じて筆談などで意思の疎通を行うことがあります。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	今年度は地域の方を招待する行事は実施しておりません。今後そのような機会を設け地域との繋がりも深めていきたいと思いをしています。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		職員間は共有しています。保護者の方へも周知できるようにしていきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		半年に一度の訓練を実施しています。今後は回数も増やし、内容も充実させていく予定です。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			定期的に虐待防止研修に参加し、職員間で共有しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3		説明し必要に応じて個別支援計画に記載をさせて頂いています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			アセスメントの際、保護者様に詳しく聞き取りをしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4		ヒヤリハットがあった際は事業所内で共有し、保護者様にも共有しています。今後事例集を作成していきます。